УТВЕРЖДЁН

приказом Территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Ставропольского края

от___ _____ ___ г. № _____

# РЕГЛАМЕНТ

## организации доступа внешних пользователей к программным комплексам информационного ресурса ТФОМС СК

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 1. Основания утверждения настоящего регламента

Настоящий Регламент организации доступа внешних пользователей к программным комплексам информационного ресурса Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ставропольского края (далее – Регламент ОДП) разработан во исполнение:

Федерального закона от 08.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2026 год и на плановый период 2027 и 2026 годов, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2025 № 2188;

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.08.2025 № 496н «Об утверждении Правил обязательного медицинского страхования»;

приказа Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 07.04.2011 № 79 «Об утверждении Общих принципов построения и функционирования информационных систем и порядка информационного взаимодействия в сфере обязательного медицинского страхования»;

Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ставропольского края на соответствующий финансовый год, утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края.

### Статья 2. Предмет и сфера применения Регламента ОДП

1. Регламент ОДП определяет правила, принципы и основные процедуры, связанные с процессами организации доступа пользователям медицинских, страховых медицинских организаций, а также пользователям министерства здравоохранения Ставропольского края (далее – пользователи) к программным

комплексам информационного ресурса Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ставропольского края.

2. Сформулированные в рамках Регламента ОДП требования и принципы информационного взаимодействия являются обязательными для всех организаций, а также министерства здравоохранения Ставропольского края, участвующих в системе обязательного медицинского страхования на территории Ставропольского края.

Статья 3. Цели утверждения Регламента ОДП

Регламент ОДП разработан в целях:

обеспечения достоверности учета внешних пользователей программных комплексов информационного ресурса ТФОМС СК;

создания условий для поддержания должного уровня защиты информации при организации доступа внешних пользователей к программным комплексам информационного ресурса ТФОМС СК;

разграничения зон ответственности участников информационного обмена при обеспечении организации доступа внешних пользователей к программным комплексам информационного ресурса ТФОМС СК;

определения перечня программных комплексов информационного ресурса ТФОМС СК, к которым организуется доступ внешних пользователей.

## II. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Статья 4. Основные термины, понятия и сокращения

Для целей Регламента ОДП используются термины, понятия и сокращения, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, а также тарифным соглашением в сфере обязательного медицинского страхования на территории Ставропольского края от 26.03.2026, основные из которых указаны в таблице 1 Регламента ОДП.

Таблица 1

Перечень используемых терминов, понятий и сокращений

| стр. | Сокращение | Определение |
|---|---|---|
| | 1 | 2 |
| 1. | SOAP | Simple Object Access Protocol (простой протокол доступа к объектам) протокол обмена структурированными сообщениями в распределённой вычислительной среде |
| 2. | XML | Extensible Markup Language – (расширяемый язык разметки) формат, предназначенный для создания и обработки документов программами, одновременно удобный для чтения и создания документов человеком, а так же предназначенный для обмена информацией между программами |
| 3. | внешний | работники медицинских, страховых медицинских организаций, а |

| | | |
|---|---|---|
| | пользователь (ВН) | также Министерства здравоохранения Ставропольского края доступ которых к программным комплексам и программным ресурсам ТФОМС СК предоставляется в соответствии с настоящим регламентом |
| 4. | выписной эпикриз | заключение (образец формы 027/у) о причинах, которые послужили возникновению заболевания, принятых мерах и окончательном диагнозе |
| 5. | ЕНП | единый номер полиса ОМС |
| 6. | ЕРЗ | единый регистр застрахованных в системе ОМС лиц |
| 7. | ЗЛ | застрахованное лицо или застрахованные лица |
| 8. | ЗКС | защищённые каналы связи |
| 9. | ЗНО | злокачественные новообразования |
| 10. | идентификация застрахованного лица | определение номера полиса (или соответствие номера полиса персональным данным ЗЛ) по персональным данным, по неполным данным, по данным записанным со слов ЗЛ или в иных случаях |
| 11. | информационный ресурс | единый информационный ресурс Ставропольского края – форма информационного взаимодействия участников ОМС созданная в том числе для обеспечения информационного сопровождения застрахованных лиц при организации оказания им медицинской помощи страховыми медицинскими организациями Ставропольского края, реализованная ТФОМС СК в режиме реального времени |
| 12. | ИС | информационная система |
| 13. | Комиссия | комиссия по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования в Ставропольском крае |
| 14. | МЗ СК | министерство здравоохранения Ставропольского края |
| 15. | МО | медицинская организация, включённая в реестр медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере ОМС, и заключившая договор на оказание и оплату медицинской помощи по ОМС |
| 16. | МП | медицинская помощь - комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг |
| 17. | МТР | расчёты за МП, оказанную ЗЛ за пределами субъекта Российской Федерации, на территории которого зарегистрирован полис ОМС (межтерриториальные расчёты) |
| 18. | НСИ | нормативно-справочная информация, заимствованная из нормативных документов и справочников, используемая при информационном обмене участников ОМС Ставропольского края |
| 19. | Общие принципы | Общие принципы построения и функционирования информационных систем и Регламент информационного взаимодействия в сфере обязательного медицинского страхования, утверждённые приказом ФОМС от 07.04.2011 № 79 |
| 20. | ОМС | обязательное медицинское страхование |
| 21. | определение | процесс определения страховой медицинской организации, в |

| | | |
|---|---|---|
| | страховой принадлежности | которой на момент госпитализации застраховано ЗЛ или территории страхования ЗЛ для МТР |
| 22. | пациент | физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния |
| 23. | пользователь | лицо (работник) участника информационного взаимодействия, которому согласно установленного порядка выданы учётные данные (логин и пароль) для доступа к программным комплексам информационного ресурса |
| 24. | ПДн | персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) |
| 25. | ПК «Госпитализация» (ЕИР263) | программный комплекс «Госпитализация» (Единый информационный ресурс 263) |
| 26. | ПК «КИСЕРО» | программный комплекс «Комплексная интегрированная система единой регистрации обращений» |
| 27. | ПК «ПУАМП» | программный комплекс «Персонифицированный учёт и анализ медицинской помощи» |
| 28. | ПК «РСЕРЗ СК» | программный комплекс «Региональный сегмент Единого регистра застрахованных лиц Ставропольского края» |
| 29. | ПК «МАПОМС» | программный комплекс «Мониторинг, аналитика, планирование обязательного медицинского страхования» |
| 30. | План ДН | план диспансерного наблюдения – сведения о лицах, из числа выбравших медицинскую организацию для оказания первичной медико-санитарной помощи, включённых в списки подлежащих диспансерному наблюдению в соответствии с планом проведения диспансерного наблюдения на текущий календарный год |
| 31. | План ДВ | план профилактических мероприятий - сведения о лицах из числа выбравших медицинскую организацию для оказания первичной медико-санитарной помощи, включённых в списки для проведения 1 этапа профилактических мероприятий в медицинской организации на текущий календарный год |
| 32. | ПМСП | первичная медико-санитарная помощь |
| 33. | ПМО | подразделение медицинской организации |
| 34. | ПО | программное обеспечение |
| 35. | ППМ | план профилактических мероприятий |
| 36. | Правила ОМС | Правила обязательного медицинского страхования, утверждённые приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 21.08.2025 № 496н |
| 37. | Регламент ИВ | Регламент информационного взаимодействия участников при расчётах за медицинскую помощь по обязательному медицинскому страхованию, оказанную застрахованным лицам на территории Ставропольского края, утверждённый приказом ТФОМС СК от 27.01.2025 № 20 |
| 38. | Регламент ИС | Регламент организации информационных систем участников информационного взаимодействия в сфере обязательного медицинского страхования Ставропольского края, утверждённый |

| | | |
|---|---|---|
| | | приказом ТФОМС СК от 26.05.2022 № 122 |
| 39. | Регламент ИСС | Регламент информационного взаимодействия при информационном сопровождении застрахованных лиц для оказания им специализированной медицинской помощи на территории Ставропольского края, утвержденный приказом ТФОМС СК от 20.08.2020 № 170 |
| 40. | Регламент ИСП | Регламент информационного взаимодействия при информационном сопровождении застрахованных лиц для организации и проведения профилактических мероприятий на территории Ставропольского края, утвержденный приказом ТФОМС СК от 27.12.2023 № 334 |
| 41. | Регламент ОДП | настоящий документ, описывающий последовательность функций, ответственность, порядок взаимодействия участников информационного обмена при организации доступа внешних пользователей к программным комплексам информационного ресурса ТФОМС СК |
| 42. | Регламент РКЦ | Регламент работы контакт-центра в сфере обязательного медицинского страхования на территории Ставропольского края, утвержденный приказом ТФОМС СК 08.08.2022 № 212 |
| 43. | Регламент УЗЛ | Регламент информационного взаимодействия при учете застрахованных по обязательному медицинскому страхованию лиц на территории Ставропольского края, утвержденный приказом ТФОМС СК от 19.10.2023 № 274 |
| 44. | РС ЕРЗ | Региональный сегмент Единого регистра застрахованных лиц |
| 45. | СКЗИ | средства криптографической защиты информации |
| 46. | СМО | страховая медицинская организация, включённая в реестр страховых медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере ОМС, и заключившая договор о финансовом обеспечении ОМС с ТФОМС СК |
| 47. | Территориальная программа | Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ставропольского края, утверждённая Правительством Ставропольского края на соответствующий финансовый год |
| 48. | Соглашения о софинансировании | Соглашение о предоставлении медицинским организациям, средств нормированного страхового запаса Территориального фонда обязательного медицинского страхования для софинансирования расходов медицинских организаций на оплату труда врачей и среднего медицинского персонала |
| 49. | участники взаимодействия | участниками взаимодействия при организации оказания застрахованным по обязательному медицинскому страхованию лицам медицинской помощи, являются СМО и МО, осуществляющие деятельность на территории Ставропольского края, а также ТФОМС СК |
| 51. | ФЕРЗЛ | единый регистр застрахованных лиц, включающий региональные сегменты, содержащие сведения о застрахованных лицах, которым на территории субъекта Российской Федерации выдан полис обязательного медицинского страхования |
| 52. | ФЛК | форматно-логический контроль |
| 53. | ХПН | хроническая почечная недостаточность |

| | | |
|---|---|---|
| 54. | ЭП | электронная подпись |

## III. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ ВЕДЕНИИ НСИ

### Статья 5. Общие принципы информационного взаимодействия при ведении НСИ

1. При информационном взаимодействии при организации доступа внешних пользователей к программным комплексам информационного ресурса Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ставропольского края используется НСИ, применение которой регламентировано Общими принципами, а также НСИ Минздрава России, нормативно установленная и иная НСИ, используемая в сфере ОМС Ставропольского края, не противоречащая НСИ, предоставленной ФОМС.

2. НСИ ведется ТФОМС СК и размещается на официальном сайте ТФОМС СК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: https://tfomssk.ru/informatizatsiya-v-sfere-oms/informatsionnoe-vzaimodeystvie-pri-raschetakh-za-meditsinskuyu-pomoshch/nsi/.

Перечень используемой НСИ представлен в таблице 3 Регламента ИВ.

Структура каждого пакета НСИ представлена в приложении 1 Регламента ИВ, кроме справочника IR001 «Реестр страховых представителей Ставропольского края», структура которого определена приложением 1 к Регламенту РКЦ.

### Статья 6. Перечень НСИ, используемой при организации доступа пользователей медицинских и страховых медицинских организаций

Перечень НСИ, используемой при организации доступа внешних пользователей представлен в таблице 2.

Таблица 2

Перечень НСИ, используемой при организации доступа внешних пользователей медицинских и страховых медицинских организаций

| № стр. | Код | Наименование | Примечание |
|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 |
| 1. | F002 | Единый реестр страховых медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования | |
| 2. | F003 | Единый реестр медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования | |

## IV. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

### Статья 7. Информационный ресурс ТФОМС СК

1. Информационный ресурс организован ТФОМС СК для обеспечения информационного взаимодействия участников ОМС при осуществлении информационного сопровождения ЗЛ на всех этапах оказания МП как единое защищённое хранилище информации, интегрированное с РС ЕРЗ и базой данных о МП, оказанной ЗЛ, функционирующее в круглосуточном бесперебойном режиме (за исключением времени, необходимого на проведение регламентных или технологических работ).

2. Функционирование информационного ресурса обеспечивается ПК «РСЕРЗ СК», ПК «Госпитализация» (ЕИР263), ПК «КИСЕРО», ПК «ПУАМП», ПК «МАПОМС», а также иными сервисами, реализованными ТФОМС СК.

3. ПК «РСЕРЗ СК» обеспечивает учет ЗЛ, автоматизированную обработку сведений о ЗЛ, в том числе сбор информации о выборе или замене СМО, МО и врача для оказания ПМСП, автоматизированную обработку ППМ полученных от МО, а также их ежемесячную корректировку. При этом осуществляется идентификация страховой принадлежности застрахованных лиц, включенных МО в план профилактических мероприятий, а также подтверждение их прикрепления к МО.

4. ПК «Госпитализация» (ЕИР263) обеспечивает процессы автоматизированной обработки и обмена в режиме online сведениями, необходимыми для госпитализации ЗЛ и их информационного сопровождения при оказании специализированной МП.

5. ПК «КИСЕРО» обеспечивает процессы автоматизированной обработки и обмена в режиме online сведениями единого электронного журнала обращений ЗЛ, их информирования и обратной связи.

6. ПК «ПУАМП» обеспечивает ведение персонифицированного учёта МП, оказанной ЗЛ на территории Ставропольского края, с выполнением функций сбора, обработки и контроля, передачи, хранения и анализа сведений о МП, в том числе ведение индивидуальной истории страховых случаев.

7. ПК «МАПОМС» обеспечивает возможность осуществлять разработку и корректировку плановых объёмов МП, а также информирование участников информационного взаимодействия об установленных Комиссией объёмах предоставления МП, формирование и подписание ЭП договоров на оказание и оплату оказанной по ОМС МП, соглашений о софинансировании.

## Статья 8. Программное обеспечение информационного ресурса ТФОМС СК, к которому организуется доступ пользователей МО

1. ПК «РСЕРЗ СК» в режиме online обеспечивает возможность пользователям МО получать актуальную информацию о документе, подтверждающим факт страхования по ОМС и страховой принадлежности ЗЛ, обеспечивать учёт ЗЛ, выбравших МО для получения ПМСП, вести справочники территориально-участковой принадлежности при оказании ПМСП, обеспечивать учёт ЗЛ находящихся под диспансерным наблюдением, формировать планы ДН и планы ДВ, получать доступ к сведениям

индивидуальной истории лечения ЗЛ, обеспечивать ведение учёта пациентов, страдающих ЗНО и их прикрепления к первичным онкологическим кабинетам и центрам амбулаторной онкологической помощи, ведение учёта ЗЛ, страдающих ХПН и получающих лечение методами заместительной почечной терапии, получать доступ к информации, содержащейся в выписном эпикризе по итогам оказания ЗЛ специализированной МП, вносить сведения о проведённых с применением телемедицинских технологий консилиумах и консультациях в национальных медицинских информационных центрах, а также в региональных телекоммуникационных центрах.

2. ПК «Госпитализация» (ЕИР263) в режиме online обеспечивает возможность операторам МО вносить сведения о направлениях на плановую госпитализацию в стационарных условиях или в условиях дневного стационара, кроме случаев оказания медицинской помощи в дневном стационаре на дому и иные сведения о ЗЛ, необходимые для осуществления информационного сопровождения, а в случае отсутствия технической возможности позволяет загружать их в пакетном режиме. ПК «Госпитализация» (ЕИР263) допускает загрузку в пакетном режиме сведений о выписанных и экстренно госпитализированных ЗЛ, а также о структуре коечного фонда.

3. ПК «МАПОМС» в режиме online обеспечивает возможность операторам МО осуществлять формирование предложений для разработки и корректировки плановых объёмов МП, получать сведения об установленных Комиссией объёмах предоставления МП, подписывать ЭП договоры на оказание и оплату оказанной по ОМС МП и приложений к ним, контролировать прохождение обработки в информационной системе ТФОМС СК реестров счетов за оказанную медицинскую помощь, формировать установленную приказами ТФОМС СК отчётность.

Статья 9. Программное обеспечение информационного ресурса ТФОМС СК, к которому организуется доступ пользователей СМО

1. ПК «РСЕРЗ СК» в режиме online обеспечивает возможность, пользователям СМО получать актуальную информацию о документе, подтверждающим факт страхования по ОМС и страховой принадлежности ЗЛ, обеспечивать учёт ЗЛ, осуществивших выбор или замену СМО, и формирование заявки на изготовление им полиса ОМС, позволяет контролировать организацию учёта ЗЛ, находящихся под диспансерным наблюдением, получать сведения, содержащиеся в планах ДН и планах ДВ, для организации информационного сопровождения ЗЛ, получать доступ к сведениям индивидуальной истории лечения ЗЛ, являющихся основными причинами смертности, получать доступ к информации, содержащейся в выписном эпикризе по итогам оказания специализированной МП, получать сведения о результатах проведённых с применением телемедицинских технологий консилиумах и консультациях в национальных медицинских информационных центрах, а также в региональных телекоммуникационных центрах.

2. ПК «Госпитализация» (ЕИР263) в режиме online обеспечивает

возможность операторам СМО получать сведения о направлениях на плановую госпитализацию и их аннулировании, датах начала и окончания госпитализации ЗЛ в стационарных условиях или в условиях дневного стационара, кроме случаев оказания медицинской помощи в дневном стационаре на дому, а также иные сведения о ЗЛ, необходимые для осуществления информационного сопровождения, сведения о структуре коечного фонда.

3. ПК «КИСЕРО» в режиме online обеспечивает возможность операторам СМО регистрировать и перенаправлять обращения ЗЛ и результаты их рассмотрения, регистрировать результаты индивидуального информирования СМО ЗЛ, включённых в План ДВ и План ДН, проводить телефонные опросы ЗЛ, в том числе с целью выяснения причин отказа от прохождения профилактических мероприятий, принимать и переадресовывать входящие звонки в контакт-центр ТФОМС СК, а также прослушивать их аудиозапись.

4. ПК «МАПОМС» в режиме online обеспечивает возможность операторам СМО получать сведения об установленных Комиссией объёмах предоставления МП, подписывать КЭП договоры на оказание и оплату оказанной по ОМС МП и приложения к ним.

Статья 10. Программное обеспечение информационного ресурса ТФОМС СК, к которому организуется доступ пользователей МЗ СК

ПК «МАПОМС в режиме online обеспечивает возможность операторам МЗ СК подписывать КЭП Соглашения о софинансировании и дополнительные соглашения к ним.

## V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА ВНЕШНИХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Статья 11. Общие вопросы организации доступа внешних пользователей к программным комплексам информационного ресурса ТФОМС СК

1. Доступ внешних пользователей к программным комплексам информационного ресурса является персонализированным и осуществляется с использованием сгенерированных ТФОМС СК аутентификационных данных.

2. Доступ внешних пользователей к программным комплексам информационного ресурса предоставляется ТФОМС СК при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты конфиденциальной информации.

3. Доступ к ПК «РСЕРЗ», ПК «Госпитализация» (ЕИР263) или ПК «КИСЕРО» предоставляется работникам МО и СМО непосредственно осуществляющим обработку ПДн и в пределах, необходимых для выполнения возложенных на соответствующего работника служебных или профессиональных обязанностей.

Каждый работник, о предоставлении доступа к ПК «РСЕРЗ», ПК «Госпитализация» (ЕИР263), ПК «КИСЕРО» которого ходатайствует МО или СМО, должен быть ознакомлен работодателем под подпись с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, а также

доложен принять на себя ответственность за разглашение ПДн, нарушение порядка обращения с документами, содержащими ПДн, и иные неправомерные действия в отношении ПДн.

4. Для получения аутентификационных данных руководитель МО, СМО, МЗ СК направляет в ТФОМС СК заявление о получении доступа к ПК «РСЕРЗ», ПК «Госпитализация» (ЕИР263), ПК «КИСЕРО» или ПК «МАПОМС».

Руководитель МО, СМО, МЗ СК при направлении заявления о получении доступа к ПК «МАПОМС» обеспечивает наличие достаточного количества клиентских лицензий «1С: Предприятие 8», установленных на автоматизированных рабочих местах работников возглавляемой организации, предоставление доступа которым испрашивается в направляемом заявлении.

5. Передача ТФОМС СК сведений для получения аутентификационных данных пользователя, содержащих ПДн, осуществляется с согласия работника, а в электронном виде – только с использованием защищённых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты конфиденциальной информации каналов передачи данных. Передача сведений через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» осуществляется с использованием СКЗИ (ViPNet).

Статья 12. Схема взаимодействия

В процессе организации доступа пользователей МО, СМО, МЗ СК к программным комплексам информационного ресурса ТФОМС СК в соответствии с Регламентом ОДП осуществляются следующие этапы взаимодействия согласно таблице 3:

Таблица 3

Схема взаимодействия
при организации доступа пользователей МО, СМО и МЗ СК к программным комплексам информационного ресурса ТФОМС СК

| № стр. | Этап (№ п/п) | Механизм информационного взаимодействия на соответствующем этапе | Отправитель | Получатель |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Взаимодействие МО, СМО, МЗ СК и ТФОМС СК при получении пользователями доступа к программным комплексам информационного ресурса | | | |
| 2. | 1. | МО формирует (в том числе с использованием интерфейса ПК «РСЕРЗ СК») заявление о получении идентификационных данных в установленной Регламентом ОДП форме согласно приложениям 1-4. Заверяет подписью руководителя и печатью организации и направляет по ЗКС на адрес узла: ТФОМС_СК_ОСБДиМВ Безбородов_КА в виде скан-образа для предварительной проверки администратором ТФОМС СК с предоставлением оригинала заявления не позднее пяти рабочих дней | МО | ТФОМС СК |
| 3. | 2. | СМО формирует (в том числе с использованием интерфейса ПК «РСЕРЗ СК») заявление о получении идентификационных данных в установленной Регламентом ОДП форме согласно приложениям 1-4. Заверяет подписью руководителя и печатью организации и направляет по ЗКС на адрес узла: ТФОМС_СК_ОСБДиМВ Безбородов_КА в виде скан-образа для предварительной проверки администратором ТФОМС СК с предоставлением оригинала заявления не позднее пяти рабочих дней | СМО | ТФОМС СК |
| 4. | 3. | МЗ СК формирует заявление о получении идентификационных данных в установленной Регламентом ОДП форме согласно приложения 4. Заверяет подписью руководителя и печатью организации и направляет по ЗКС на адрес узла: ТФОМС_СК_ОСБДиМВ Безбородов_КА в виде скан-образа для предварительной проверки администратором ТФОМС СК с предоставлением оригинала заявления не позднее пяти рабочих дней | МЗ СК | ТФОМС СК |
| 5. | 4. | ТФОМС СК в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего заявления рассматривает его и принимает решение о допуске пользователя к программным комплексам информационного ресурса. При принятии решения о допуске пользователя генерирует для него идентификационную пару (логин, пароль), направляет её в адрес МО или СМО по ЗКС, либо выдает пользователю. В ПК «РСЕРЗ СК» после валидации самостоятельно | ТФОМС СК | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | сформированной пользователем идентификационной пары, администратор ТФОМС СК активирует его учётную запись | | |
| 6. | Взаимодействие МО, СМО и ТФОМС СК при блокировании доступа к программным комплексам информационного ресурса | | | |
| 7. | 5. | МО при увольнении или изменении должностных обязанностей пользователя вследствие изменения трудовой функции работника, в срок не позднее одного рабочего дня формирует и направляет по ЗКС на адрес узла: ТФОМС_СК_ОСБДиМВ Безбородов_КА заявление о блокировании идентификационных данных в установленной Регламентом ОДП форме согласно приложению 5 с указанием причины блокирования. Заверяет подписью руководителя и печатью организации и направляет в ТФОМС СК в виде скан-образа с предоставлением оригинала заявления не позднее пяти рабочих дней | МО | ТФОМС СК |
| 8. | 6. | СМО при увольнении или изменении должностных обязанностей пользователя вследствие изменения трудовой функции работника в срок не позднее одного рабочего дня формирует и направляет по ЗКС на адрес узла: ТФОМС_СК_ОСБДиМВ Безбородов_КА заявление о блокировании идентификационных данных в установленной Регламентом ОДП форме согласно приложению 5 с указанием причины блокирования. Заверяет подписью руководителя и печатью организации и направляет в ТФОМС СК в виде скан-образа с предоставлением оригинала заявления не позднее пяти рабочих дней | МО | ТФОМС СК |
| 9. | 7. | МЗ СК при увольнении или изменении должностных обязанностей пользователя вследствие изменения трудовой функции работника в срок не позднее одного рабочего дня формирует и направляет по ЗКС на адрес узла: ТФОМС_СК_ОСБДиМВ Безбородов_КА заявление о блокировании идентификационных данных в установленной Регламентом ОДП форме согласно приложению 5 с указанием причины блокирования. Заверяет подписью руководителя и печатью организации и направляет в ТФОМС СК в виде скан-образа с предоставлением оригинала заявления не позднее пяти рабочих дней | МЗ СК | ТФОМС СК |
| 10. | 8. | В течение одного рабочего дня со дня получения соответствующего заявления или сведений о наличии оснований для блокирования учётной записи администратор ТФОМС СК блокирует учётную запись соответствующего пользователя | ТФОМС СК | |

## VI. ОПИСАНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЭТАПОВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА ВНЕШНИХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

### Статья 13. Получение идентификационных данных для доступа к ПК «РСЕРЗ СК»

1. Незарегистрированный пользователь МО или СМО на странице авторизации ПК «РСЕРЗ СК» скачивает шаблон заявления о получении идентификационных данных, самостоятельно заполняет заявление с указанием всей предусмотренной формой информации и роли пользователя.

Учётную запись для пользователя самостоятельно создаёт в разделе «Администрирование» ПК «РСЕРЗ СК» авторизованный пользователь МО или СМО, наделённый правами согласно роли «супервизор МО» или «супервизор СМО» (далее – супервизор). Валидация заведённых супервизором идентификационных данных учётной записи, в том числе проверка сложности созданного пароля и проверка на дублирование учётных данных, производится автоматически. После создания учётной записи в программном интерфейсе супервизор распечатывает заявление о получении идентификационных данных, заверяет его в установленном порядке подписью руководителя и печатью организации, направляет в ТФОМС СК.

2. В случае формирования заявления о получении идентификационных данных без использования функциональных возможностей ПК «РСЕРЗ СК» пользователь МО и СМО самостоятельно оформляет его по форме согласно Регламенту ОДП, либо скачивает шаблон соответствующего заявления, размещённый в разделе «Информатизация» официального сайта ТФОМС СК.

3. При принятии решения уполномоченным лицом о допуске пользователя администратор ТФОМС СК на основании полученного оригинала заявления о получении идентификационных данных создает или активирует созданную супервизором учётную запись пользователя МО или СМО, генерирует для пользователя идентификационную пару (логин, пароль) и направляет её в адрес МО или СМО по ЗКС, либо выдает лично пользователю или его представителю при наличии доверенности пользователя, оформленной в простой письменной форме.

### Статья 14. Получение идентификационных данных для доступа к ПК «Госпитализация» (ЕИР263), ПК «КИСЕРО» или ПК «МАПОМС»

1. Для формирования заявления о получении идентификационных данных к ПК «Госпитализация» (ЕИР263), ПК «КИСЕРО» или ПК «МАПОМС» пользователь МО, СМО, МЗ СК выполняет следующие действия:

самостоятельно оформляет его по форме согласно Регламенту ОДП, либо скачивает шаблон соответствующего заявления, размещенный в разделе «Информатизация» официального сайта ТФОМС СК;

заполняет заявление с указанием всей предусмотренной формой информации и роли пользователя, заверяет его в установленном порядке подписью руководителя и печатью организации, направляет в ТФОМС СК.

2. При принятии решения уполномоченным лицом о допуске пользователя администратор ТФОМС СК на основании полученного оригинала

заявления о получении идентификационных данных создает учётную запись пользователя МО, СМО, МЗ СК генерирует для пользователя идентификационную пару (логин, пароль) и направляет её в адрес МО, СМО, МЗ СК по ЗКС, либо выдает лично пользователю или его представителю при наличии доверенности пользователя, оформленной в простой письменной форме.

Статья 15. Роли пользователей внешних пользователей в программных комплексах информационного ресурса ТФОМС СК

1. В ПК «РСЕРЗ СК» для работников МО и СМО реализованы нижеуказанные роли пользователей:

1) роли «оператор СМО» доступны следующие функции:

внесение сведений при выборе или замене ЗЛ СМО или МО для получения ПМСП;

изменение ПДн ЗЛ;

просмотр реестров ЗЛ, страдающих отдельными группами заболеваний;

просмотр сведений индивидуальных историй оказания ЗЛ МП;

2) роли «супервизор СМО» доступны следующие функции:

внесение сведений при выборе или замене ЗЛ СМО или МО для получения ПМСП;

изменение ПДн ЗЛ;

просмотр реестров ЗЛ, страдающих отдельными группами заболеваний;

просмотр сведений индивидуальных историй оказания ЗЛ МП;

формирование статистической отчетности;

3) роли «оператор МО-регистратор» доступны следующие функции:

запрос страховой принадлежности ЗЛ,

внесение изменений в сведения о выборе ЗЛ МО для получения ПМСП;

4) роли «супервизор МО» доступны следующие функции:

запрос страховой принадлежности ЗЛ,

внесение изменений в сведения о выборе ЗЛ МО для получения ПМСП;

ведение справочников территориально-участковой принадлежности, участковых врачей терапевтов, педиатров, врачей общей практики;

проверка сводных планов профилактических мероприятий;

учёт ЗЛ, подлежащих диспансерному наблюдению, в соответствующей МО;

5) роли «оператор МО-участковый врач» доступны следующие функции:

запрос страховой принадлежности ЗЛ;

формирование планов профилактических мероприятий соответствующего врачебного или фельдшерского участка;

учёт ЗЛ, подлежащих диспансерному наблюдению на обслуживаемом участке;

получение сведений, содержащихся в выписном эпикризе ЗЛ, по итогам оказания ему специализированной медицинской помощи;

просмотр реестров ЗЛ, страдающих отдельными группами заболеваний;

просмотр сведений индивидуальных историй оказания ЗЛ МП;

6) роли «оператор МО-диализ» доступны следующие функции:

запрос страховой принадлежности ЗЛ;

учет ЗЛ, страдающих ХПН и закрепленных за МО для получения лечения методами заместительной почечной терапии, а также динамики изменения медицинского состояния пациентов;

7) роли «оператор МО-онколог» доступны следующие функции:

запрос страховой принадлежности ЗЛ;

учёт ЗЛ, страдающих ЗНО и закрепленных за МО для получения первичной специализированной медицинской помощи по профилю «онкология»;

организация диспансерного наблюдения ЗЛ, страдающих ЗНО;

просмотр сведений реестров ЗЛ, страдающих ЗНО;

просмотр сведений индивидуальных историй оказания ЗЛ МП;

получение сведений, содержащихся в выписном эпикризе ЗЛ, страдающего ЗНО, по итогам оказания ему специализированной МП.

2. В ПК «Госпитализация» (ЕИР263) для работников МО и СМО реализованы нижеуказанные роли пользователей:

1) роли «оператор СМО» доступны следующие функции:

поиск свободных мест для госпитализации ЗЛ;

формирование и аннулирование направлений на госпитализацию ЗЛ;

внесение сведений о дате начала госпитализации и окончания лечения с прикреплением выписного эпикриза;

внесение сведений о коечном фонде МО;

2) роли «супервизор СМО» доступны следующие функции:

поиск свободных мест для госпитализации ЗЛ;

формирование и аннулирование направлений на госпитализацию ЗЛ;

внесение сведений о дате начала госпитализации и окончания лечения с прикреплением выписного эпикриза;

просмотр сведений о коечном фонде МО;

формирование отчетности;

3) роли «оператор МО» доступны следующие функции:

поиск свободных мест для госпитализации ЗЛ;

формирование, изменение и аннулирование направления на госпитализацию ЗЛ;

внесение сведений о дате начала госпитализации и окончания лечения с прикреплением выписного эпикриза;

внесение сведений о коечном фонде МО;

4) роли «супервизор МО» доступны следующие функции:

поиск свободных мест для госпитализации ЗЛ;

формирование и аннулирование направлений на госпитализацию ЗЛ;

внесение сведений о дате начала госпитализации и окончания лечения с прикреплением выписного эпикриза;

просмотр и редактирование сведений о коечном фонде МО;

формирование отчетности.

3. В ПК «КИСЕРО для работников страховых медицинских организаций

реализованы роли, функции которых описаны в Регламенте РКЦ.

4. В ПК «МАПОМС» для работников МО, СМО, МЗ СК реализованы нижеуказанные роли пользователей:

1) роли «оператор СМО» доступны следующие функции:

просмотр установленных Комиссией плановых объёмов предоставления и финансового обеспечения МП, сведений о реализации территориальной программы ОМС;

контроль обработки реестров счетов в информационной системе ТФОМС СК;

подписание договоров на оказание и оплату МП по ОМС, а также дополнительных соглашений и приложений к ним;

2) роли «оператор МО» доступны следующие функции:

формирование предложений о распределении и перераспределении плановых объёмов предоставления и финансового обеспечения МП;

просмотр установленных Комиссией плановых объёмов МП и сведений о реализации территориальной программы ОМС;

контроль обработки реестров счетов в информационной системе ТФОМС СК;

подписание договоров на оказание и оплату медицинской помощи по ОМС, а также дополнительных соглашений и приложений к ним;

3) роли «оператор МЗ СК» доступны следующие функции:

Подписание соглашений о софинансировании, а также дополнительных соглашений к ним, согласование заявок на предоставление средств нормированного страхового запаса из бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования и предельной численности медицинского персонала.

Статья 16. Формирование заявления о блокировании идентификационных данных к ПК «РСЕРЗ СК»

1. Авторизованный пользователь или супервизор МО и СМО на странице авторизации ПК «РСЕРЗ СК» скачивает шаблон заявления о блокировании идентификационных данных, самостоятельно заполняет заявление с указанием всей предусмотренной формой информации и роли пользователя.

Авторизованный пользователь МО или СМО, наделённый правами согласно роли «супервизор», самостоятельно создаёт заявку о блокировании учётной записи в разделе «Администрирование» программного интерфейса ПК «РСЕРЗ СК», после чего распечатывает заявление о блокировании идентификационных данных, заверяет его в установленном порядке подписью руководителя и печатью организации и направляет в ТФОМС СК.

2. В случае формирования заявления о блокировании идентификационных данных без использования функциональных возможностей ПК «РСЕРЗ СК» пользователь МО и СМО самостоятельно оформляет его по форме согласно Регламенту ОДП, либо скачивает шаблон соответствующего заявления, размещенный в разделе «Информатизация» официального сайта ТФОМС СК.

3. Администратор ТФОМС СК на основании полученного любым

способом заявления о блокировании идентификационных данных, в том числе на основании скан-образа заявления либо получения иным образом сведений о наличии оснований для блокирования учётной записи, в том числе по причине её компрометации незамедлительно блокирует учётную запись пользователя.

Статья 17. Формирование заявления о блокировании идентификационных данных к ПК «Госпитализация» (ЕИР263), ПК «КИСЕРО» и ПК «МАПОМС»

1. Пользователь либо иной работник МО, СМО, МЗ СК оформляет заявление о блокировании идентификационных данных к ПК «Госпитализация» (ЕИР263), ПК «КИСЕРО» и ПК «МАПОМС» по форме согласно Регламенту ОДП, либо скачивает шаблон соответствующего заявления, размещенный в разделе «Информатизация» официального сайта ТФОМС СК, заверяет его в установленном порядке подписью руководителя и печатью организации и направляет в ТФОМС СК.

2. Администратор ТФОМС СК на основании полученного любым способом заявления о блокировании идентификационных данных, в том числе на основании скан-образа заявления либо получения иным образом сведений о наличии оснований для блокирования учётной записи, в том числе по причине её компрометации незамедлительно блокирует учётную запись пользователя.

Статья 18. Ответственность за разглашение информации, доступ к которой представлен посредством информационного ресурса ТФОМС СК

1. За разглашение либо неправомерное использование конфиденциальной информации о ЗЛ, в том числе сведений о факте обращения за оказанием МП, состоянии здоровья и диагнозе (врачебная тайна), иной информации, доступ к которой представлен посредством информационного ресурса ТФОМС СК, руководители сторонние пользователи МО, СМО, МЗ СК несут ответственность согласно действующему законодательству.

2. Руководители МО, СМО, МЗ СК несут персональную ответственность за разглашение или неправомерное использование конфиденциальной информации работниками, если последнее стало возможным вследствие необоснованного получения оператором МО, СМО, МЗ СК доступа, либо в случае несвоевременного информирования ТФОМС СК о необходимости блокирования ранее предоставленного доступа к конфиденциальной информации.